



## alstria kommt nach Düsseldorf, werden Sie ein Teil von uns!

### Über uns:

Die alstria office REIT-AG ist der führende börsennotierte Real Estate Investment Trust (REIT) und damit eine der größten deutschen Immobilienaktiengesellschaften. Der Firmensitz ist Hamburg. Unsere Mitarbeiter und ihre Entwicklung im Unternehmen sind von zentraler Bedeutung für uns. Wir fördern Unternehmertum, ermutigen zur Eigeninitiative, belohnen exzellente Leistungen und schaffen eine qualitätsfördernde Arbeitsumgebung. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website [www.alstria.de](http://www.alstria.de). Bedingt durch ein starkes Unternehmenswachstum suchen wir zum Aufbau unserer neuen Niederlassung in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Property Manager (m/w)

### Ihre Aufgaben:

Umfassen die kaufmännische Betreuung gewerblich genutzter Immobilien innerhalb eines interdisziplinären Teams mit Asset Managern und Technikern. Dazu gehören neben der Mietvertragsbetreuung und dem Berichtswesen auch die Rechnungsprüfung beauftragter Leistungen, die Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen und die Einholung von Angeboten und die Steuerung infrastruktureller Dienstleistungen. Sie sind zuständig für die Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern und wirken aktiv bei der Mietenbuchhaltung mit. Sie unterstützen weiterhin bei Jahresabschlussarbeiten, der Planung und Erstellung jährlicher Budgets und dem Nachhalten von Mietanpassungspotenzialen.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (vorzugsweise mit Zusatzqualifikation, z.B. Fachwirt/in)
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung gewerblicher Immobilien (vorzugsweise auf Eigentümerseite)
- Gute Kenntnisse in MS-Office und einer Hausverwaltungssoftware (iX-Haus, RELion)
- Sichere Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, kommunikationsstark
- Spaß an Eigenverantwortung und der Arbeit im Team
- Pioniergeist und Freude am Aufbau einer neuen Niederlassung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Brigitte Büchner unter [career@alstria.de](mailto:career@alstria.de).