



alstria kommt nach Düsseldorf, werden Sie ein Teil von uns!

Über uns:

Die alstria office REIT-AG ist der führende börsennotierte Real Estate Investment Trust (REIT) und damit eine der größten deutschen Immobilienaktiengesellschaften. Der Firmensitz ist Hamburg. Unsere Mitarbeiter und ihre Entwicklung im Unternehmen sind von zentraler Bedeutung für uns. Wir fördern Unternehmertum, ermutigen zur Eigeninitiative, belohnen exzellente Leistungen und schaffen eine qualitätsfördernde Arbeitsumgebung. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website www.alstria.de. Bedingt durch ein starkes Unternehmenswachstum suchen wir zum Aufbau unserer neuen Niederlassung in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Technische Objektmanager (m/w)

Ihre Aufgaben:

Umfassen die Sicherstellung der laufenden technischen Bewirtschaftung unserer gewerblichen Immobilien. Sie arbeiten in einem interdisziplinären Team mit Asset Managern und Property Managern. Sie sind verantwortlich für die Planung und Organisation von Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen. Des Weiteren gehören die Aufnahme und Bearbeitung von Bauschäden oder notwendiger Prüfungsarbeiten sowie die Wahrnehmung der Eigentümerpflichten und die Steuerung externer Dienstleister für die unterschiedlichen Gewerke zu Ihren Aufgaben, inklusive Gewährleistungsverfolgung und ggf. Geltendmachung von Ansprüchen ggü. Dritten. Sie sind auch zuständig für die Abnahme von Mieteinheiten und die Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern in technischen Sachfragen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische/handwerkliche Ausbildung bevorzugt mit Meisterprüfung oder technischem Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Immobilienverwaltung in vergleichbarer Position
- Verhandlungsgeschick, gute Kenntnisse im Vertragsrecht (VOB, BGB, HOAI) sowie umfangreiches Dienstleister-Netzwerk
- Gute EDV Kenntnisse
- Spaß an Teamarbeit
- Flexibilität und Bereitschaft für deutschlandweite Reisetätigkeit
- Pioniergeist und Freude am Aufbau einer neuen Niederlassung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Brigitte Büchner unter career@alstria.de.