



Werden Sie ein Teil von uns!

Über uns:

Die alstria office REIT-AG ist der führende börsennotierte Real Estate Investment Trust (REIT) und damit eine der größten deutschen Immobilienaktiengesellschaften Deutschlands. Unsere Mitarbeiter und ihre Entwicklung im Unternehmen sind von zentraler Bedeutung für uns. Wir fördern Unternehmertum, ermutigen zur Eigeninitiative, belohnen exzellente Leistungen und schaffen eine qualitätsfördernde Arbeitsumgebung. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website www.alstria.de.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg eine

Unterstützung für den Bereich Büroplanung (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Bestandsaufnahme, Digitalisierung und Aktualisierung von Gebäudeplänen als Grundlage für die Erstellung von Vermarktungs- und Planungsunterlagen
- Erstellung von Flächenberechnungen inkl. Aufmaß (nach DIN 277, MF-G, etc.)
- Mitwirkung bei Mengen- und Massenermittlung für Kalkulationen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Präsentationen im Rahmen der mieterspezifischen Ausbauplanung und Vermarktung von Leerstandsflächen

Ihr Profil:

- Architekturstudent(in) im Hauptstudium oder Bauzeichner(in)
- Sicherer Umgang mit Cad-Programmen, vorzugsweise Vectorworks
- Erfahrung im Aufmaß und in der Digitalisierung von Gebäudeplänen
- Gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung (z.B. Photoshop) und Erstellung von 3D-Visualisierungen
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Startdatums per E-Mail an Frau Brigitte Büchner unter career@alstria.de.