



Werden Sie ein Teil von uns!

Über uns:

Die alstria office REIT-AG ist ein intern gemanagter Real Estate Investment Trust (REIT) und ausschließlich auf die Akquisition, den Besitz und die Verwaltung von Bürogebäuden in Deutschland spezialisiert. alstria verfügt über ein breit gefächertes Portfolio von Büroimmobilien an attraktiven Standorten in ganz Deutschland. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website **www.alstria.de**.

Zur Verstärkung unseres Hamburger Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Asset Manager (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Umfassende Betreuung und Verantwortung eines gewerblichen Immobilien-Teilportfolios im Bestand unter Rendite- und Instandhaltungsgesichtspunkten,
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb eines Teams mit internen Objektverwaltern und Technikern sowie intensive Zusammenarbeit mit allen weiteren Unternehmenseinheiten,
- Identifikation und Realisierung von Entwicklungspotentialen der Immobilien,
- Steuerung externer Vermietungspartner sowie Durchführung des ganzheitlichen Vermietungsprozesses bis hin zum Vertragsabschluss,
- Intensive Pflege und Kommunikation mit Bestandsmietern,
- Erstellung von ein- und mehrjährigen Budgetplanungen in Zusammenarbeit mit den Objektverwaltern, Verantwortung des Planungsprozesses sowie des unterjährigen Controllings der eigenen Objektbudgets,
- Controlling der Performance des eigenen Teilportfolios, regelmäßiges internes Reporting sowie Sicherstellung der Teilportfolio bezogenen Datenkonsistenz,
- Unterstützung und fachliche Beratung bei Transaktionen und Projektentwicklungen



Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche oder ingenieurwissenschaftliche (Fach)Hochschulausbildung, idealerweise mit immobilienpezifischer Zusatzausbildung oder adäquate Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung,
- Verständnis für das Funktionieren des Produkts „Immobilie“
- Berufliche Erfahrungen in der Weiterentwicklung von Immobilien im Bestand und in der Vermietung von Gewerbeimmobilien,
- Ausgebautes Netzwerk zu verschiedenen Marktteilnehmern vorteilhaft,
- Erfahrung in der Vertragsverhandlung sowie ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Entscheidungsfreudigkeit,
- Team-Player mit besten Kommunikationsfähigkeiten und ausgeprägter Empathie, Begeisterungsfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit,
- Sicheres und verbindliches Auftreten, gepaart mit hoher Kundenorientierung, Unternehmergeist, hoher Eigenverantwortung,
- Notwendigkeit zur ständigen Entscheidungsfindung sowie zügige Umsetzung dieser Entscheidungen
- Erfordernis ausgeprägter Multitasking-Fähigkeiten und selbständige Arbeitsweise,
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind unabdingbar

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an career@alstria.de.