



## Werden Sie ein Teil von uns!

### Über uns:

Die alstria office REIT-AG ist ein intern gemanagter Real Estate Investment Trust (REIT) und ausschließlich auf die Akquisition, den Besitz und die Verwaltung von Bürogebäuden in Deutschland spezialisiert. alstria verfügt über ein breit gefächertes Portfolio von Büroimmobilien an attraktiven Standorten in ganz Deutschland. Informieren Sie sich gerne auf unserer Website [www.alstria.de](http://www.alstria.de).

Zur Verstärkung unseres Hamburger Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Kaufmännischer Objektmanager (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Betreuung gewerblich genutzter Immobilien innerhalb eines interdisziplinären Teams mit Asset- und technischen Objekt-Managern
- Mietvertragsbetreuung und Berichtswesen
- Rechnungsprüfung beauftragter Leistungen
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Einholung von Angeboten & Steuerung infrastruktureller Dienstleistungen
- Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern
- Nachhalten von Forderungen (Mahnwesen) und Mitwirkung bei Mietenbuchhaltung
- Unterstützende Jahresabschlussarbeiten
- Planung und Erstellung jährlicher Budgets
- Nachhalten von Mietanpassungspotenzialen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (vorzugsweise mit Zusatzqualifikation, z.B. Fachwirt/in)
- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung gewerblicher Immobilien (vorzugsweise auf Eigentümerseite)
- Gute Kenntnisse in MS-Office sowie in der Hausverwaltungssoftware iX-Haus und/oder RELion
- Sichere Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche, engagierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke zur Sicherung aller unternehmensinternen und -externen Schnittstellen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kostenbewusstsein und Budgettreue
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [career@alstria.de](mailto:career@alstria.de).